Публічно-шкільна бібліотека с. Біле.

До ваших послуг:

а) будь-які книги: навчальні, довідкові, класичні програмні твори, журнали і газети;
Фонд бібліотеки - 23577 примірників:

-художня та галузева література- 203577 примірників;

- підручники-3 тисячі;

- періодичні видання- 7 назв.;

б) система каталогів і картотек;

в) увага бібліотекаря, який завжди радий допомогти вам у розв,язанні будь-якої проблеми:
надати кваліфіковану допомогу у доборі необхідної літератури, підготовці уроків.

Ви маєте право:

- отримувати в тимчасове користування видання з фонду бібліотеки терміном на 30 діб;

- підготувати реферат, цікаве повідомлення;

-взяти участь у всіх заходах, що проводить бібліотека;

-стати членом бібліотечної ради.

Ви можете:

- подати свої пропозицій щодо покращення роботи бібліотеки;

- подарувати бібліотеці книгу.

Ви зобов’язані:

обережно ставитись до видань, отриманих у бібліотеці; дотримуватись правил користування бібліотекою; вчасно повертати книжки.

Розклад роботи : понеділок,, середа, четвер, п’ятниця: 9.00-18.00год.

Неділя: 12.00-17.00год.

Вівторок, субота- вихідні дні.

Остання п’ятниця місяця- санітарний день

Бажаємо вам приємного перебування в нашій бібліотеці.

Поспішайте подружитись з книгою.

34310, с. Біле Володимирецького р-ну. Рівненської обл.

E-mail: bilebiblioteka@ukr.net.

В полі зору бібліотеки інформаційна та просвітницька робота з питань краєзнавства, народознавства, охорони природи.

Традиційним в роботі бібліотеки стало проведення масових мірроприємств до державних та релігійних свят, свято села, тижня дитячої та юнацької книги, предметних тижнів, тощо.
Активно запроваджуються нові форми роботи.
Робота бібліотек щороку удосконалюється, забезпечуючи права громадян на вільний доступ до інформації.

В бібліотеці створений і діє центр регіональної інформації.
Працює інтернет.

Бібліотечні правила

1. В бібліотеці необхідно вести себе тихо, так як шепіт і шурхотіння заважає іншим читати.

2. Книгу в бібліотеку треба повертати вчасно. Книга береться лише на 10 днів.

3. З книгами потрібно поводитися бережно, щоб їх змогли прочитати більше дітей.

4. Книги, взяті в бібліотеці, не можна губити .

5. Книги в бібліотеці потрібно ставити на те місце, де ти їх взяв.

Люба дитино! До тебе це слово!
Перед тобою-скарбниця чудова,
Мудрих порад невичерпне джерельце ,
Книгу люби і душею і серцем.
Не гоже бруд заносити в науку-
А для цього будь уважним,
Не забувай речей в ній зайвих.
Краще витрати хвилину,
Та візьмися й до пуття
Попідклеюй всі сторінки

Простягуй книзі лише чисті руки

Якщо ти хочеш книгу всю читати,

Не змушуй сторінки в ній випадати .

Відтак книжки не слід перегинати.

Друг твій – книга буде гарним,

І новеньким і охайним,

Книзі дай нове життя !

Візерунчасту закладку

Книзі подаруй на згадку.

Ще й обкладинку вдягни,

Життя книзі збережи!

Звернення до читачів бібліотеки

Юний друже!

Держава витрачає багато коштів для того, щоб ти мав підручник. Тож нагадуємо про **є дині вимоги до учнів щодо використання та збереження підручників:**

- Пам’ятай ,що бережливе ставлення до книги-завдання державної ваги;

- одержавши підручник, обгорни його;

- слідкуй за чистотою книги, не читай під час їжі, не бери брудними руками;

- не загортай сторінок, а користуйся закладкою;

- не роби на сторінках підручника поміток.записів тощо;

- не клади в книгу олівці, ручки, інші товсті предмети: від цього рветься палітурка;

- читаючи підручник, не згортай його палітурками одна до одної: від цього сторінки підручника розпадаються;

- слідкуй за станом книги,своєчасно ремонтуй її;

- пам’ятай: підручник повинен служити учням не менше 5 років і бути чистим, цілим;

- у кінці навчального року своєчасно повертай підручник своїй рідній школі тільки у відмінному стані, бо на нього чекають твої молодші товариші;

- бережи свого вірного, мудрого друга- книгу !